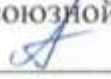


Принято на общем собрании  
трудоого коллектива  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
 Н.А. Антипова  
« 04 » 05 2016г.



Е.А. Петрухина

Приказ № 69 от 04.05.2016

Принято на общем собрании  
трудоого коллектива  
№ 1 от 04.05.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного**  
**учреждения**  
**«Центр развития ребенка-**  
**детский сад № 30»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) ОУ разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 30.08.2013 г. № 1015, Устава ОУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления ОУ (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора ОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

## **2. Задачи педагогического совета**

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ОУ.

2.2. Определение подходов к управлению ОУ, адекватных целям и задачам её развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ.

2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

## **3. Состав педагогического совета и организация деятельности педагогического совета**

3.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагоги ДОУ. С правом совещательного голоса на педагогический совет могут приглашаться медицинские работники, родители воспитанников. С согласия администрации ОУ на педагогический совет могут приглашаться представители органов управления образования и представители общественных органов и организаций.

3.2. Председателем педагогического совета является заведующий ДООУ. На тематических заседаниях педагогического совета может избираться сменный председатель.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.

3.5. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Решения педсовета утверждаются приказами заведующего ДООУ и реализуются через их исполнение.

3.9. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Компетенция педагогического совета**

-обсуждает Устав и другие локальные Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

-определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

-выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;

-обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

-обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

-принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

-организует выявление, обобщение, распространение, внедрение

передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

-рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

-рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

-заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы Учреждения;

-подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

-заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

-заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;

-контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

-организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

-утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно, регистрация протоколов фиксируется в журнале регистрации протоколов педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 30». Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Журнал регистрации протоколов педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел заведующего

5.5. Протоколы и журнал регистрации протоколов педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОУ.

5.6. Храниться согласно номенклатуре дел ДОУ

## **6.Права и обязанности членов педагогического совета. Ответственность сторон.**

### **6.1. Обязанности:**

- выработать общие подходы к созданию образовательной концепции ДОУ;
- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов коллектива;
- делать представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности ДОУ для обсуждения на педсоветах;
- подводить итоги деятельности ДОУ за учебный год.

### **6.2. Права:**

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности;

### **6.3. Ответственность:**

- за обоснованность выработанных подходов к воспитательно–образовательному процессу;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- актуальность и корректность вопросов;
- своевременную реализацию решений педсовета.

